

A Szent Angéla Ferences
Általános Iskola és Gimnázium
Házirendje



„Az Atyától származik minden közösség az égben és a földön.” (Ef. 3,15.)

Minden közösség igényel szabályokat, amelyek tagjainak cselekedeteit, egymáshoz való viszonyát, együttműködését szabályozzák, és a lehetséges konfliktusok elkerülését, illetve feloldását szolgálják. Az iskolai házirend elsődleges célja, hogy keretet biztosítson a diákok számára egyéniségük kiteljesedéséhez, s tanulmányi munkájuk mind sikeresebb elvégzéséhez.

A házirend betartása és betartatása az iskola minden tanulójának, a tanulók szüleinek és az intézmény valamennyi dolgozójának joga és kötelessége. A házirend betartása minden, az iskola által szervezett program idején kötelező.

Amikor valaki iskolai közösségünkbe lép, azzal elfogadja, hogy számára a házirend kötelezővé válik. A házirendet a tanulók beiratkozáskor kézhez kapják, elolvassák, és aláírásukkal igazolják, hogy tudomásul vették. A házirend hozzáférhető az iskola honlapján és az iskolai könyvtárban, valamint a titkárságon.

1. Tanulói jogok

A tanulónak joga, hogy

1. biztonságos és egészséges környezetben, képességeinek és érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
2. személyiségét és emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
3. képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntésekben,
4. osztályfőnökén, tanárain, az elektronikus naplón, az iskolarádióon vagy a hirdetőtáblán, stb. keresztül hozzájusson az őt megillető információkhoz,
5. osztályzatairól, tanulmányi előmeneteléről folyamatosan értesüljön, kijavított témazáró dolgozatát a megírástól számított 15 munkanapon belül megtekintse,
6. részt vegyen tanulmányi versenyeken, szakkörökön, pályázatokon,
7. vallási hovatartozásának megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön,
8. rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön,
9. rászorultság esetén megfelelő, az adott iskolai évben lehetséges támogatásban részesüljön (tankönyvtámogatás, étkezési kedvezmény, stb.),
10. egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje osztályfőnöke, szaktanárai és az iskolavezetés segítségét,
11. részt vegyen a diákönkormányzat működésében, és ehhez kérje a tantestület segítségét,
12. bekapcsolódjon az iskola tájékoztatására és közösségformálására szolgáló eszközökkel (iskolaújság, faliújság) kapcsolatos munkába.

II. A tanuló kötelességei

Minden tanuló kötelessége, hogy

1. együttműködően vegyen részt a tanítási órákon, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon,
2. a tanórákra megfelelően készüljön fel, s házi feladatait elkészítve, a tanuláshoz szükséges felszerelést magával hozva érkezzen meg az iskolába,
3. rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek,
4. tanulmányi kötelezettségei teljesítése mellett vállaljon részt az iskola egyéb tevékenységeiben, erősítse osztálya és az iskola közösségi életét, gazdagítsa az iskola hagyományait,
5. felekezeti hovatartozásától függetlenül részt vegyen az iskolai imádságokon, osztálymiséken, lelkigyakorlatokon,
6. az egyházi és kulturális rendezvényeken, kirándulásokon, karitatív szolgálatokon, illetve azok szervezésében tőle elvárható aktivitást tanúsítson,
7. óvja saját és társai testi épségét, egészségét, biztonságát,
8. óvja az iskola és diáktársai tulajdonát, tartsa be a helyiségek és berendezések használati rendjét, (Károkozásért a tanuló, illetve gondviselője anyagi felelősséggel tartozik!)
9. hogy a tanításhoz nem szükséges felszereléseket (játék, híradástechnikai eszközök, ékszerek, testi épséget veszélyeztető tárgyak, komolyabb pénzösszeg, stb.) az iskolába ne hozzon, mobiltelefonját a tanítási időben (gimnáziumi tanulók esetén: a tanítási órák alatt) tartsa kikapcsolva (kivéve, ha az órát tartó pedagógus – oktatási célokat szem előtt tartva – ezzel ellentétes utasítást nem ad), mások személyiségi jogait tiszteletben tartsa, és róluk – a törvény által is tiltott – hang- vagy képfelvételt ne készítsen,
10. hogy bármilyen, 10000 forintnál értékesebb tárgyat tanítás előtt a titkárságon vagy az igazgatóhelyettesi irodában bejelentsen és megőrzésre leadjon, ellenkező esetben az iskola ezekért semmilyen felelősséget nem vállal,
11. az illetékes pedagógusok irányításával közreműködjön környezetünk és eszközeink karbantartásában, valamint az éves munkatervben meghatározottaknak megfelelően az iskolai rendezvények előkészítésében és lezárásában.

III. A tanítás rendje

1. Az iskola munkanapokon reggel 7 órától 19 óráig van nyitva, ezen belül pedagógiai felügyeletet 17 óráig biztosítunk. 7 óra 30 percig a tanulóknak az ügyeletre kijelölt teremben kell tartózkodniuk. A diákok 7 óra 50 percig kötelesek az iskolába megérkezni. A tanítás 8 órakor kezdődik. (Indokolt esetben a gimnáziumi tanulókra és a felmentettekre más rendelkezések vonatkozhatnak.) A tanórák 45 percesek. A tanítás közös imádsággal kezdődik és zárul.

2. Csengetési rend:

1. óra: 8⁰⁰ – 8⁴⁵
2. óra: 9⁰⁰ – 9⁴⁵
3. óra: 10⁰⁰ – 10⁴⁵
4. óra: 11⁰⁰ – 11⁴⁵
5. óra: 12⁰⁵ – 12⁵⁰ A 4. és 5. óra után 20 perces ebédszünet.
6. óra: 13¹⁰ – 13⁵⁵
7. óra: 14⁰⁵ – 14⁵⁰
8. óra: 14⁵⁵ – 15⁴⁰
9. óra: 15⁴⁵ – 16³⁰ Fakultáció esetén az utolsó órák összevonhatóak.

Óraközi szünetekben a tanulók lehetőség szerint a folyosón, illetve az udvaron tartózkodnak. A figyelmeztető csengő elhangzásakor a tanulók az osztályterembe vonulnak.

3. Tanítási időben – beleértve az óraközi szüneteket is – az iskola engedély nélkül nem hagyható el. Engedélyt – a szülővel történő előzetes egyeztetés után – az osztályfőnök vagy az igazgató (és helyetteseik) adhatnak a kilépéshez szükséges formanyomtatvány kitöltésével.

4. A tanítási órákra való becsengetéskor minden tanuló az osztályban, illetve a szaktanterem előtt várja a szaktanárt. Az óra után az osztály köteles a termet rendben és tisztán hagyni. Utolsó óra után mindenki felteszi székét a padra.

5. A testnevelés alól felmentetteknek is jelen kell lenniük az órán. A tartósan felmentettek számára könnyített, illetve speciális gyógytestnevelés áll rendelkezésre, melyen az érintettek részvétele kötelező. Eseti felmentést kérhet az osztályfőnök, illetve a szülő.

6. A napköziből, tanulószobából a tanuló a szülő írásos kérése alapján, az igazgató engedélyével maradhat ki. Ezekről a foglalkozásokról azonban 14³⁰ és 16 óra között, tehát a tanulási idő alatt a külsős programokra való eltávozás nem engedélyezhető.

IV. Csoportbontások, fakultációk, tanórákon kívüli tevékenységek rendje

1. Az iskola biztosítja bizonyos tantárgyak bontott csoportban történő oktatását (idegen nyelvek, hittan, testnevelés, stb.). A bontás történhet nemek szerint, osztálynévsor alapján, illetve a tudásszint felmérése után. Az utóbbi esetében objektív mérce felállítása szükséges. Az igazgató döntése szerint ez történhet érdemjegyek alapján vagy szintfelmérő íratásával. Csoportbontáskor az iskola a tanár megválasztásának jogát nem tudja biztosítani. A csoportok minimális létszáma 8 fő.

2. A második idegen nyelvre a gimnáziumi felvételi keretében lehet jelentkezni. A jelentkezők igényeit az iskola a lehetőségekhez képest igyekszik kielégíteni.

3. A 11-12. évfolyamon egy fakultáció választása kötelező. Az igazgató április 15-ig tájékoztatót tesz közzé a választható tantárgyakról, a várható tanár személyének megjelölésével, így biztosítva a választás lehetőségét. A fakultációk többsége az emelt szintű érettségire készít fel, így ezekre csak megfelelő tanulmányi eredménnyel érdemes jelentkezni (jó vagy jeles eredmény az adott tárgyból.) Az iskola biztosít középszintű érettségire való felkészítést és felzárkóztató jellegű órákat is a fakultációs rendszer

keretében. A fakultáción szerzett jegyek beszámítanak az alapórákon nyújtott teljesítménybe. A fakultációkról való hiányzásra is az egyéb tanítási órákra jellemző szabályok vonatkoznak. Fakultációs tárgy leadására, illetve felvételére csak félév végén, a szaktanár által meghatározott különbözeti vizsga letételével van lehetőség.

4. Az egyéb foglalkozások – például szakkörök – az utolsó tanítási óra után kezdődnek, és 16³⁰-ig befejeződnek. Ezek mindenki számára rendelkezésre állnak, de rájuk a meghirdetett módon és időben jelentkezni kell. Az iskola által szervezett bármilyen rendezvényen, összejövetelen megfelelő és a tanulókért felelősséget vállaló pedagógus vagy pedagógiai asszisztens jelenléte szükséges.

5. A tanulók csak az utolsó tanítási órájuk után vagy a hivatalos ebédszünetekben, az ebédlőben kifüggesztett ebédelési rend szerint étkezhetnek az iskola ebédlőjében. A jogosultságot az ebédjegy átadásával kell igazolni.

6. A könyvtár látogatása mindenki számára ingyenes. A nyitva tartás rendje a könyvtár bejáratánál olvasható. Tanév végén, illetve az iskolából való távozás előtt a tartozását minden tanulónak rendeznie kell. A kikölcsönzött könyvekért mindenki anyagi felelősséggel tartozik.

V. Az iskola vizsgarendje

1. A tanév végén elégtelen osztályzatot szerzett tanulók részére augusztus végén szervezünk javítóvizsgát. A pontos beosztást az iskola honlapján, illetve hirdetőtábláján tesszük közzé a nyár folyamán.

2. Magántanulók részére június elején szervezünk vizsgákat. A magántanulói státusz írásban történő bejelentése egyben vizsgára való jelentkezésnek is minősül. A vizsgák írásbeli/gyakorlati és szóbeli részből állnak, és a helyi tanterv követelményeit tartalmazzák.

3. Az osztályozóvizsgák áprilisban, illetve augusztus végén vannak. Ezekre a honlapról letöltött vagy az igazgatóhelyettesi irodában beszerzett lapon lehet jelentkezni január 20-ig, illetve május 20-ig, az osztályfőnök és a szaktanár véleményének csatolásával.

VI. Az iskolai helyiségek használata

A tanulók az iskola helyiségeit és ezek berendezéseit a tanítási időben és azon kívül is csak az iskola által meghatározott pedagógusi felügyelettel használhatják. A szaktantermekben és a szertárakban csak a terembeosztásban feltüntetett időben tartózkodhatnak. Tanítási időn kívül vagy „lyukasóra” alatt a tanulók a könyvtárban, a napköziben vagy felügyelettel az udvaron tartózkodhatnak. Iskolai szünetek idején az épület zárva van. A nyári szünetben kéthetente irodai ügyeletet biztosítunk.

Az ebédlőben minden diák csak a házirendben fentebb megjelölt időpontokban étkezhet. Táskát, egyéb felszerelést az ebédlő előtti folyosón lévő polcokon lehet tárolni, ezeket az ebédlőbe nem lehet behozni. Mivel az ebédelési lehetőséggel viszonylag kis helyen sok diák és pedagógus él, elvárható, hogy a diákok fokozottan ügyeljenek a kulturált étkezés szabályainak betartására (ebbe beletartozik pl. a köszönés, a türelmes sorban állás, a hangos beszéd mellőzése, a kézmosás, az étkezés előtti és utáni ima, stb.). Ugyanezen okból kerülendő az ebédlő átrendezése, a padok és az asztalok mozgatása. Az asztalnál, padnál

később helyet foglalók érdekében ügyelni kell arra, hogy minden diák olyan rendet hagyjon maga után, amilyen az étkezés megkezdésekor várta.

VII. A hetesek feladatai

A hetesek kiválasztása névsor szerint történik. Ha a hetes hiányzik, a névsorban következő tanuló veszi át a hetesi teendőik ellátását. A hetesek feladata a jelentés, az óráközi szünetekben a terem szellőztetése, a tábla letörlése és az osztály rendjének biztosítása, melyhez szükség esetén kérhetik az ügyeletes tanár segítségét is. Az utolsó óra után az ablakokat becsukják, a villanyt leoltják, gondoskodnak arról, hogy szemét ne maradjon az osztályban. A tanár hiányzása esetén 10 perc után a hetesek kötelesek a pedagógus távollétét jelenteni az igazgatóhelyettesi irodában vagy a titkárságon. Az osztályban történt rendkívüli eseményt haladéktalanul jelentik az osztályfőnöknek vagy az igazgatóhelyettesnek.

VIII. Hiányzás, mulasztás, igazolások

1. A tanítási órákról, napokról, tanítás nélküli munkanapokról, osztálykirándulásokról, lelkigyakorlatokról, ünnepélyekről való hiányzást egyaránt igazolni kell. Az előre látható események (családi ok, nyelvvizsga, külföldi út, stb.) miatti távolléteket előzetesen be kell jelenteni, azokat az osztályfőnök (félévente 3 napot), illetve az igazgató (4 vagy több napot) engedélyezheti. Egyéb esetekben a hiányzást utólag kell igazolni. Ezekben az esetekben orvosi, hatósági és (félévente 3 napról) szülői igazolás fogadható el.
2. A délutáni foglalkozások az arra jelentkezett tanulók számára tanítási órának minősülnek, ezért az azokról történő távolmaradást is igazolni kell.
3. A hiányzásokat minden esetben az osztályfőnöknél, a szülővel láttamoztatva kell igazolni a hiányzást követő osztályfőnöki órán, de legkésőbb 8 munkanapon belül. Az igazolás elmulasztása vagy annak késedelmes benyújtása esetén az adott hiányzás igazolatlanak minősül. Az igazolatlan hiányzások a jelen házirendben részletezett módon figyelmeztető intézkedést vagy fegyelmi büntetést vonhatnak maguk után. Az első igazolatlan mulasztásakor az osztályfőnök értesíti a szülőt. 10 igazolatlan óra után az iskola köteles értesíteni a tanköteles tanuló lakóhelye szerint illetékes gyámhatóságot, s megtenni a törvény által előírt egyéb lépéseket.
4. A szóbeli vagy írásbeli felelés alól – három napnál nem hosszabb hiányzás esetén – csak az igazolt hiányzást követő első napon kaphat felmentést a tanuló. Ilyen irányú kérelmét az óra elején közli a tanárral. Hosszabb mulasztás után az első napon megbeszéli a pedagógussal a pótlás határidejét.
5. A szaktanár az óráról elkésőket a naplóba jegyzi be, majd az osztályfőnök az indokolatlan késéseket percenként összesítve, 45 percnyi igazolatlan késést követően igazolatlan órának veszi.
6. Ha a tanuló hiányzásai egy tanítási évben meghaladják a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból az órák 30%-át, akkor a nevelőtestület a továbbhaladását osztályozóvizsga letételéhez kötheti.

7. A reggeli késéseket központilag tartjuk nyilván. 5 késés osztályfőnöki figyelmeztetést, további 5 késés osztályfőnöki intést, stb. von maga után. Ezek a fokozatok beleszámítanak a magatartás értékelésébe.

IX. A tanuló magatartásának, megjelenésének szabályai

1. Az eredményes tanulás fontos része az órai munkában való folyamatos, aktív részvétel. A hozzászólásokat előzze meg a jelentkezés és a tanári felszólítás! Az óra alatt étel és ital fogyasztása tilos. Az iskola egész területén tilos a rágógumi használata.

2. A tanulóknak tisztában kell lenniük azzal, hogy az iskolán kívül is közösségünket képviselik, viselkedésükkel annak hírnevét befolyásolhatják, alakíthatják. Ez különösen is igaz az osztálykirándulások, a sportrendezvények és lelkigyakorlatok alkalmával. Az iskola jó hírnevének veszélyeztetése, rontása a magánjellegű programok alkalmával vagy a médián (pl. interneten) keresztül is olyan súlyos vétség lehet, amely fegyelmi eljárást vonhat maga után.

3. Jogos elvárás, hogy a diákok ruházata legyen tiszta, rendezett. Kerüljék a közízlést sértő, kihívó vagy gondozatlan öltözködést és hajviselést (ujjatlan ing, festés, rasztás haj, piercing, stb.) Az általános iskolában tanítás alatt iskolaköpeny vagy iskolapóló viselendő. Iskolai ünnepeken, vizsgákon az alkalomhoz illő öltözet kötelező (fehér ing, sötét nadrág, illetve fehér blúz, sötét szoknya). Vitás esetekben az iskola vezetése dönt.

X. Térítési díjak befizetése és visszatérítése

Az étkezési díjakat az erre kijelölt személy szedi be. A befizetések helye a gazdasági iroda, ideje pedig minden hónapban 2 nap és 1 pótnap, melyek az iskolai hirdetőtáblán kerülnek meghirdetésre. A diák önhibáján kívüli esetekben (váratlan, előre nem látott esemény, hosszan tartó betegség) az étkezési díj a következő hónapban jóváírásra vagy visszafizetésre kerül. A visszatérítés nem automatikus, a lemondást a megelőző nap 10 óráig a gazdasági irodán kell bejelenteni. Az elveszített étkezési jegyeket pótolni nem lehet. A térítési díjakra adható szociális kedvezményeket és azok igazolásának módját az önkormányzatok rendelete, illetve az irányadó hatályos jogszabályok szabályozzák.

Egyéb térítési díjat, tagdíjat jelenleg az iskola nem szed, ezért a további be- és visszafizetésre vonatkozó rendelkezéseket mellőzzük.

XI. Jutalmazás és dicséret

A jutalom, dicséret főbb formái a következők lehetnek:

- szaktanári: iskolai versenyen, pályázaton való részvételért
- osztályfőnöki: közösségért végzett munkáért, műsoron, rendezvényen való szereplésért
- igazgatói: iskolán kívüli szereplésért, versenyeredményért (OKTV, KIDS, stb.)
- nevelőtestületi: kiemelkedő tanulmányi eredményért

Közösségi munkáért egyéni és csoportos jutalom adható az osztályfőnök vagy a szaktanár javaslatára. Ez lehet tárgyi jellegű (pl. jutalomkönyv), vagy valamilyen kedvezmény, program biztosítása (pl. múzeumlátogatás, külföldi cserekapcsolatban való részvétel, stb.).

XII. Fegyelmi intézkedések és büntetések

Az a tanuló, aki kötelességeit, a jelen házirendben foglaltakat gondatlanságból vagy szándékosan megszegi, figyelmeztető intézkedésben részesül. Az előző fokozati vétségek ismétlődése esetén magasabb szintű figyelmeztetés következik. A fegyelmi fokozatok átléphetők.

- szaktanári figyelmeztetés, intés: óra alatti fegyelmezetlenség, többszöri hiányos felszerelés
- osztályfőnöki figyelmeztetés: 3 igazolatlan óra, 5 reggeli késés, rendezvényekről igazolatlan távolmaradás, köpenyhiány, stb.
- osztályfőnöki intés: 6 igazolatlan óra, 10 reggeli késés, stb.
- osztályfőnöki megrovás: 9 igazolatlan óra, 15 reggeli késés, stb.
- igazgatói figyelmeztetés: a házirend durva megsértése, 12 igazolatlan óra, 20 reggeli késés, stb.
- igazgatói intés: a házirend durva megsértése, 15 igazolatlan óra, 25 reggeli késés, stb.
- igazgatói megrovás: a házirend durva megsértése, 18 igazolatlan óra, 30 reggeli késés, stb.

Ezután fegyelmi eljárás kezdeményezendő. Két, egymást követő félévben elért igazgatói fokozat automatikusan fegyelmi eljárást von maga után.

Súlyos, kiemelkedően veszélyes magatartásnak minősül:

- bármilyen testi sértés, fizikai megalázás
- alkoholfogyasztás, dohányzás
- szándékos rongálás, lopás
- kábítószer birtoklása, használata
- iskolai dokumentumok meghamisítása

Indokolt esetben a nevelőtestület fegyelmi eljárást folytathat. Ennek folyamán a tanulót (kiskorú diák esetében a szülőt is) értesíteni kell. Ki kell kérni a DÖK véleményét. Ha a tanuló a meghallgatás során vitatja kötelezettségszegését, tárgyalást kell tartani, melyre a tanulót és a szülőt is meg kell hívni. Nem indítható fegyelmi eljárás 3 hónap elteltével, vagy ha már büntető-, szabálysértési eljárás is indult, és az nem végződött felmentéssel.

XIII. Hátrányos helyzetű tanulókra vonatkozó kedvezmények

Amennyiben az adott tanévben szociális ösztöndíj, támogatás vagy nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás kerül meghirdetésre, annak megítélésénél és mértékének meghatározásánál elsősorban a tanulók szociális helyzetét és tanulmányi eredményét kell figyelembe venni.

A felvételi eljárás során azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulót. Ezt követően a tanulók lakóhelyének az iskolához való közelsége, majd a családi kötődések (szülő vagy testvér járt-jár az intézménybe) veendőek sajátos helyzetként figyelembe.

Az iskola szociális támogatásra felhasználható pénzeszközökkel nem rendelkezik, de a rászoruló kérhetnek támogatást a Szent Angéla Alapítványtól. A kéréseket az alapítvány kuratóriuma bírálja el.

XIV. Védő, óvó előírások

Tanév elején mindenki köteles balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatáson részt venni.

A tanuló kötelessége, hogy jelentse a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, ha balesetet vagy balesetveszélyes állapotot észlel. Az iskolai rendelőben a védőnő és az iskolaorvos az egészségügyi szolgálat által megállapított, s az ajtóra kifüggesztett időpontban megtalálható. A rendelési időn kívül elsősegélyért a titkársághoz kell fordulni.

Tanulóinknak az iskolában és az iskolán kívül tartott iskolai programokon tilos a dohányzás, a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Az iskolába és az azon kívül tartott iskolai programokra olyan tanuló, aki – az iskolában, iskolai programon szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem léphet be. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlanak tekintjük.

Különösen is tilos:

- az ablakokba kiülni vagy kihajolni, onnan bármit kidobni,
- az épületben futkározni, görkorcsolyázni, gördeszkázni, biciklizni, rollerezni, labdázni, stb.,
- a korláton lecsúszni,
- meghibásodott berendezést, elektromos készüléket használni,
- tüzet gyújtani,
- testnevelés- és technikaórán ékszert és órát viselni.

XV. Szerzői, vagyoni jogok

A tanuló által előállított termék, művészeti alkotás vagyoni joga a diákot illeti meg. Az iskola ezek tárolására, megőrzésére nem köteles.

XVI. A véleménynyilvánítás és rendszeres tájékoztatás rendje

A szülők és diákok tájékoztatásának fő eszköze az elektronikus napló. A napló személyre szóló belépési kóddal védett. A szülők és diákok kódját az általános igazgatóhelyettes adja ki. A titkárságon az iskola a szülők számára külön számítógépet biztosít a naplóhoz való hozzáféréshez. A rendszeres tájékoztatás fontos módja még a hirdetőtábla, az iskola honlapja, az iskolarádió és az általános iskolában az alsós tájékoztató füzet.

A kapcsolattartásban komoly szerepet játszik a DÖK, mely saját működési rendje szerint tevékenykedik. A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának jogszabályban előírt fóruma a diákgyűlés, mely szükség esetén összehívható. Fontos fórum az osztályfőnöki óra, illetve a heti igazgatói fogadóóra is, szerdánként 16 és 18 óra között. A diákok egyéni ügyekben bátran fordulhatnak az iskolatitkárhoz, aki az óráközi szünetekben áll rendelkezésükre.

XVII. A tankönyvrendelés, valamint az ingyenes tankönyvek használati szabályai

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges példányokat, a szükséges kézikönyveket a könyvtárosok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó egyetértő nyilatkozatát.

XVIII. A házirend elfogadásának és nyilvánosságra hozatalának eljárási rendje

A házirendet elfogadásra az igazgató terjeszti a nevelőtestület elé. Az iskolai diákönkormányzat és az SZMK véleményezési jogot gyakorol. A házirend érvényességéhez fenntartói jóváhagyás szükséges.

Az iskolai házirend az iskola honlapján való megjelenéssel kerül kihirdetésre.

I. melléklet: Öltözködési kódex (a házirend IX. pontjának kiegészítése)

Az öltözködés egyfajta kommunikáció a külvilág felé, és bár bizonyos mértékben magánügy, mégis, mivel a diákoknak az iskola lényegében a munkahelye, a tanulók megjelenésének meg kell felelnie bizonyos elvárásoknak.

Mivel a gimnáziumban nem kötelező köpeny vagy iskolapóló viselése, a diákok ruházatával kapcsolatosan intézményünk a következő elvárásokat támasztja:

1. A diákok hétköznapi megjelenése legyen rendezett, ápoltságos és szolid; az iskolánk szellemiségével össze nem egyeztethető szimbólumok, feliratok viselése tilos. A tanulók öltözködése az évszaknak és az időjárásnak megfelelő legyen.
2. Kerüljék a kihívó, feltűnő ruházatot (combközépnél rövidebb szoknya, túlzottan kivágott felső, olyan rövid póló, nadrág, melyből a köldök, a derék vagy a fehérnemű kilátszódik).
3. Nem viselhető tetoválás és piercing, fültágító, rasztás haj.
4. A diákoknak ügyelniük kell arra is, hogy körmük mindig ápoltságos, hajuk tiszta és rendezett legyen. A kirívó színek használata tilos.
5. Általános iskolában tilos a körömfestés és a hajfestés.
6. Az iskolai ünnepélyek alkalmával az iskola házirendjében megfogalmazott szabály szerint kötelező a lányoknak a fekete szoknya, a fehér blúz és az iskolásál, a fiúknak pedig a sötét nadrág, a hosszú ujjú fehér ing és az iskolanyakkendő, továbbá mindenkinek a sötét alkalmi cipő (nem sportcipő).
7. A 12. évfolyammal kapcsolatos három kiemelt esemény (szalagtűzés, ballagás, érettségi) öltözködési szabályai a végzősök számára a fentiekben túl kiegészülnek a következőkkel:
 - lányoknak – testszínű harisnyanadrág, fekete alkalmi cipő (megfelelő magasságú sarokkal), iskolásál
 - fiúknak – sötét öltöny, iskolanyakkendővel

A szabályok megszegése esetén a házirend vonatkozó rendelkezési szerint jár el az osztályfőnök, illetve az iskola vezetése.

II. melléklet: A tanulmányi versenyekkel kapcsolatos igazolt hiányzások

OKTV

I. forduló	a verseny napja
II. forduló	a verseny napja és az azt megelőző munkanap
Döntő	a verseny napja és az azt megelőző 2 munkanap
Pályázatok	a beadási határidőt megelőző 1 munkanap

Más országos versenyek

I. forduló	az odautazás időtartama + 1 óra indulás előtt
II. forduló	a verseny napja
Döntő	a verseny napja és az azt megelőző munkanap

Háziversenyek és országos versenyek házi szervezésű I. fordulói

a verseny kezdetét megelőző óra	
---------------------------------	--

Előrehozott érettségi

az érettségi napja	
--------------------	--

Záró rendelkezések, jognyilatkozatok

A Szent Angéla Ferences Általános Iskola és Gimnázium jelen házirendjét a nevelőtestület a fentebbi melléletekkel együtt 2016. június 21-én elfogadta.

Budapest, 2016. június 21.




Szalai Gábor László
igazgató

A Szent Angéla Ferences Általános Iskola és Gimnázium szülői munkaközösségének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a házirend és mellékletei elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat a szülői munkaközösség 2016. május 24-én megtartott ülésén gyakoroltuk, a módosításokat támogatjuk.

Budapest, 2016. május 24.


Stierand Márta Klára
szülői munkaközösség elnöke

A Szent Angéla Ferences Általános Iskola és Gimnázium diákönkormányzatának képviselőjében nyilatkozom, hogy a házirend és mellékletei elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat a diákönkormányzat 2016. szeptember 23-án megtartott ülésén gyakoroltuk, a módosításokat támogatjuk.

Budapest, 2016. szeptember 23.

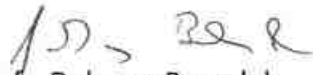

Réti Borbála Mária
diákönkormányzat elnöke

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

A Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány képviselőjében a Szent Angéla Ferences Általános Iskola és Gimnázium jelen házirendjét a fentebbi mellékletekkel együtt a mai napon jóváhagyom.

Budapest, 2016. október 3.




fr. Dobszay Benedek
provinciális